

	PROCEDURA O ZAKAZIVANJU SASTANKA SA RUKOVODSTVOM SIMTECHNIK D.O.O. KOTOR VAROŠ	Broj: 163/2024 Datum: 04.09.2024 Izmjena: Revizija: Verzija:
---	--	--

Na osnovu člana 21 Statuta Dioničkog društva Simtechnik d.o.o., Kotor Varoš, Direktor društva dana 04.09.2024 godine donosi:

**PROCEDURA O ZAKAZIVANJU SASTANKA SA RUKOVODSTVOM
SIMTECHNIK D.O.O. KOTOR VAROŠ**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom procedurom reguliše se postupak zakazivanja sastanaka sa rukovodstvom društva.

Ovom procedurom se utvrđuju obaveze radnika koji želi sastanak sa rukovodstvom, njegovog neposrednog rukovodioca i ostalih radnika vertikalno u lancu rukovođenja.

Član 2.

Radnik ima pravo da zatraži sastanak sa nekim od članova rukovodstva društva.

Član rukovodstva Društva ima obavezu da se odazove pozivu radnika prema svom raspoloživom vremenu i obavezama u Društvu.

Član 3.

Radnik može zatražiti sastanak sa Članom rukovodstva Društva tako što će pismeni Zahtjev za sastanak dostaviti svom neposrednom rukovodiocu. Zahtjev za sastanak mora sadržati kratku predloženu agendu sastanka (razlog zbog koga se traži sastanak).

Član 4.

Neposredni rukovodilac radnika, pismeni zahtjev za sastanak će odnijeti na protokol.

Nakon što mu nadležna služba potvrdi tačan termin sastanka, o tome će obavijestiti radnika koji je zatražio sastanak.

Član 5.

Na sastanku, koji je potvrđen od strane Člana rukovodstva Društva, pored radnika koji je zatražio sastanak obavezno je prisustvo njegovog neposrednog rukovodioca.

Ukoliko Član rukovodstva Društva procijeni da je to neophodno, na sastanak će biti pozvani i drugi radnici Društva u zavisnosti od predložene agende sastanka

Član 6.

Odredbe iz ove procedure obavezujuće su za sve radnike i svako nepoštovanje istih smatra se povredom radne discipline.

Član 7.

Procedura stupa na snagu danom donošenja 04.09.2024. godine, i biće istaknuta na oglasnoj ploči i linku internet.

Rukovodilac službe/odjela _____	Direktor Društva _____  	Pravna služba _____  
---	---	--

	ODLUKA O UVOĐENJU AUTOKONTROLE NA RADNOM MJESTU U DRUŠTVU SIM TECHNIK D.O.O. KOTOR VAROŠ	Broj: 164/2024 Datum: 04.09.2024 Izmjena: Revizija: Verzija:
---	--	--

Na osnovu člana 21 Statuta Dioničkog društva Simtechnik d.o.o., Kotor Varoš, Direktor društva dana 04.09.2024 godine donosi:

**ODLUKU O UVOĐENJU AUTOKONTROLE NA RADNOM MJESTU U DRUŠTVU
SIMTECHNIK D.O.O. KOTOR VAROŠ**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uvodi se obaveza autokontrole na random mjestu svim zaposlenicima Društva SIMtechnik d.o.o. Kotor Varoš.

Postupak izvođenja autokontrole propisan je od strane Odjeljenja za kvalitet Društva.

Član 2.

Radnik ima obavezu izvođenja autokontrole na svom random mjestu prema propisanoj proceduri.

U slučaju nerazumjevanja procedure, nepoznavanja mjernog instrumenta, načina izvođenja zapisa o mjerenju, radnik se obraća grupovođi svoje radne jedinice.

Obaveza Društva je da radniku obezbijedi obuku za mjerenje ukoliko je to potrebno.

Član 3.

Autokontrola podrazumjeva kontrolu mjera polaznog materijala, kao i kontrolu mjera gotovog obratka.

O svakom urađenom mjerenju radnik je dužan napraviti zapis koji se prosleđuje odjeljenju kontrole.

Svaku nepravilnost na polaznom materijalu radnik je dužan prijaviti Grupovođi svoje radne jedinice. U slučaju da radnik preskoči ovaj korak, za svaku sledeću izmjerenu nepravilnost teretiće se taj radnik koji nije uradio mjerenje.

Član 4.

Svaku nepravilnost na gotovom obratku radnik je dužan prijaviti Grupovođi svoje radne jedinice.

Radnik ne snosi posljedice lose urađenog komada ukoliko je uradio mjerenje na svom random mjestu, popunio kontrolni mjerni list i o tome obavjestio Grupovođu svoje radne jedinice.

Ukoliko odjeljenje kontrole utvrdi da mjere obratka nisu u redu radnik će biti sankcionisan prema Pravilniku Društva jer nije uradio autokontrolu obratka na svom random mjestu.

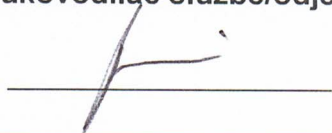
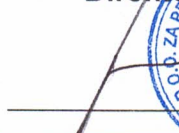
Neizvođenje autokontrole smatraće se težim kršenjem radne discipline u Društvu.

Član 5.

Odredbe iz ove procedure obavezujuće su za sve radnike i svako nepoštovanje istih smatra se povredom radne discipline.

Član 6.

Procedura stupa na snagu danom donošenja 04.09.2024 godine, i biće istaknuta na oglasnoj ploči i linku internet.

Rukovodilac službe/odjela 	Direktor Društva  	Pravna služba  
---	---	--